

# **Regulamin Szkoły Językowej LANGCOMP**

**(obowiązuje od dnia 31.08.2019)**

## **§ 1 Przedmiot Regulaminu**

1. Niniejszy Regulamin Szkoły Językowej LANGCOMP, zwany dalej Regulaminem, określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w zajęciach językowych organizowanych przez Szkołę Językową LANGCOMP prowadzoną przez Zofię Szambelan-Baran, zwaną dalej LANGCOMP.
2. Regulamin obowiązuje każdego Uczestnika wszystkich kursów językowych organizowanych przez LANGCOMP.
3. Zapoznanie się z Regulaminem oraz jego akceptację, Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny potwierdzają poprzez podpisanie stosownego oświadczenia.

## **§ 2 Organizacja zajęć**

1. Rok szkolny w LANGCOMP trwa dwa semestry – od września do czerwca.
2. W każdej grupie realizowana jest liczba godzin lekcyjnych ustalona z Uczestnikami zajęć lub Rodzicami/Opiekunami prawnymi, potwierdzona obustronnie drogą mailową lub zawarta w umowie.
3. Zajęcia odbywają się z uwzględnieniem podziału na grupy wiekowe i stopień znajomości języka. Profil zajęć i terminy spotkań ustalane są zgodnie z oczekiwaniami uczestników.
4. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września i kończy się wraz z zakończeniem roku szkolnego po zrealizowaniu odpowiedniej liczby godzin lekcyjnych, zamówionych przez Uczestników kursu lub Rodziców/Opiekunów prawnych.
5. Kursy językowe prowadzone są w odpowiednio wyposażonych salach przez wykwalifikowanych lektorów polskich i/lub obcokrajowców (native speakers).
6. W okresie wakacji (lipiec, sierpień) LANGCOMP organizuje wakacyjne kursy językowe.
7. Zajęcia nie odbywają się w święta i dni ustawowo wolne od pracy oraz inne wynikające z kalendarza szkolnego i rozporządzenia MEN.
8. Cena kursów jest zróżnicowana w zależności od liczby osób w grupie, poziomu nauczania oraz intensywności danego kursu.
9. Zajęcia na kursach prowadzone są według tygodniowego planu zajęć.
10. Podstawową częstotliwością pracy są dwie lekcje w dwa osobne dni tygodnia lub w sytuacji braku innej możliwości, dwie połączone lekcje raz w tygodniu, według niżej określonego rozkładu:
  - dzieci 4-8 lat: zajęcia 2 razy w tygodniu po 45 min.
  - dzieci 9-15 lat: zajęcia 2 razy w tygodniu po 60 min.
  - młodzież oraz dorośli: zajęcia 2 razy w tygodniu po 90 min.

- zajęcia weekendowe: zajęcia 1 raz w tygodniu po 180 min.

W szczególnych przypadkach możliwe jest zorganizowanie zajęć odbywających się według innego schematu.

### **§ 3 Zasady organizacyjne**

1. Przyporządkowanie Uczestnika kursu do grupy odbywa się na podstawie testu kwalifikacyjnego oraz rozmowy umożliwiającej analizę potrzeb danego Uczestnika.
2. Uczestnicy mają obowiązek regularnie uczęszczać na zajęcia, brać w nich aktywny udział i odrabiać prace domowe, a także przystępować do testów sprawdzających oraz stosować się do zasad ujętych w regulaminie.
3. W sytuacji nieobecności Lektora, LANGCOMP zapewnia zastępstwo innego Lektora lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia zajęć. Informacja o odwołaniu zajęć podawana jest z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Słuchacze są zobowiązani do informowania z wyprzedzeniem o wszystkich sytuacjach planowej nieobecności na zajęciach (np. zielona szkoła, wyjazd rodzinny).
5. O każdej sytuacji spóźnienia należy bezwzględnie poinformować Lektora przez wysłanie wiadomości SMS-em. W szczególności, ze względów bezpieczeństwa, obowiązek informowania o spóźnieniu lub nieobecności osób niepełnoletnich dotyczy Rodziców lub Opiekunów prawnych. W przypadku braku takiej informacji Lektor może wysłać do Rodzica lub Opiekuna prawnego informację o nieobecności dziecka.
6. W nagłych przypadkach, Uczestnik, Rodzic lub Opiekunowie prawni mogą odwołać zajęcia, informując o tym Lektora, najpóźniej do godziny 19.00 poprzedniego dnia. Zajęcia takie mogą być odrobione w innym terminie, jednak nie później niż do końca następnego miesiąca kalendarzowego. W przypadku późniejszego odwołania zajęć lub w ogóle jego braku, zajęcia będą uważane za przeprowadzone, bez możliwości odrobienia, a Uczestnik ponosi ich pełny koszt.
7. W przypadku niezastosowania się do zasad określonych w § 3 pkt. 4, 5 i 6, informowania o nieobecności, szkoła zastrzega sobie prawo do niezapewnienia nowego terminu zajęć mających na celu odpracowanie nieobecności lub spóźnienia.
8. Rodzice/Opiekunowie prawni Uczestników niepełnoletnich oraz maturzystów mają prawo do uzyskania od Lektora informacji odnośnie postępów swoich dzieci w nauce w dowolnym momencie trwania roku szkolnego.

### **§ 4 Odpracowanie zajęć**

1. Uczestnicy kursów mają możliwość odrobienia tylko tych zajęć, które zostały odwołane przez nich zgodnie z § 3 pkt 6. niniejszego Regulaminu. Liczba odwołanych zajęć dla których przysługuje prawo ich odrabiania to nie więcej niż 25% zamówionych lekcji, to jest:

- 1 godzina miesięcznie dla programu zajęć 4godziny w miesiącu,
  - 1,5 godziny miesięcznie dla programu 6 godzin w miesiącu,
  - 2 godziny miesięcznie dla programu 8 godzin w miesiącu,
  - 3 godziny miesięcznie dla programu 12 godzin w miesiącu.
2. Zgłoszone zgodnie z § 3 pkt 6. niniejszego Regulaminu nieobecności na zajęciach będą odrabiane według poniższych zasad, które zapewniają pełną realizację programu kursów:
- Zajęcia indywidualne  
Do 25% miesięcznej puli godzin, do końca kolejnego miesiąca.
  - Grupa 2-osobowa  
**W przypadku nieobecności całej grupy** - do 25% miesięcznej puli godzin, do końca kolejnego miesiąca.  
W przypadku nieobecności tylko jednej z osób, ma ona obowiązek nadrobić zaległości we własnym zakresie lub na dodatkowych, płatnych zgodnie z cennikiem LANGCOMP zajęciach.
  - Grupa 3 i 4osobowa  
**W przypadku nieobecności całej grupy** - do 25% miesięcznej puli godzin, do końca kolejnego miesiąca.  
W przypadku nieobecności na zajęciach tylko części Uczestników, mają oni obowiązek nadrobić zaległości do końca kolejnego miesiąca. Zaległości mogą być odrabiane we własnym zakresie, lub na dodatkowych zajęciach. Każdemu Uczestnikowi uczącemu się w grupie 3 i 4 osobowej przysługuje do 2h dodatkowych zajęć w roku szkolnym w ramach opłaty za kurs (1h w semestrze). Kolejne godziny powyżej 2h są płatne zgodnie z cennikiem LANGCOMP.
3. Uczestnicy grup większych niż 4 osobowe nie mogą odrabiać zajęć. Mogą oni jedynie otrzymać od Lektora materiały z zajęć, na których byli nieobecni.

## **§ 5 Zasady porządkowe**

1. Używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć oraz zakłócanie ich przebiegu w jakikolwiek inny sposób jest niedozwolone.

2. Wszyscy Uczestnicy są bezwzględnie zobowiązani do zachowania zgodnego z powszechnie przyjętymi normami od momentu wejścia do budynku w którym znajdują się pomieszczenia szkoły. W szczególności prosimy o bezwzględne zachowanie ciszy oraz poszanowanie mienia szkoły.
3. Na terenie szkoły obowiązuje zmiana obuwia. Po wejściu do pomieszczeń lekcyjnych szkoły należy zdjąć obuwie używane na zewnątrz.
4. Na terenie pomieszczeń LANGCOMP i na terenie budynku oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, palenia papierosów oraz zażywania środków odurzających.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze do szkoły oraz w trakcie jego powrotu do domu, jak również w przypadku, kiedy nie dotarło ono na zajęcia bez wiedzy Rodziców lub Opiekunów prawnych.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru w pomieszczeniach szkoły oraz przed drzwiami szkoły, np. rowery, deskorolki, rolki itd. Powyższe dotyczy także rzeczy pozostawionych w nakryciach wierzchnich.
7. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego stawiania się na zajęciach, a Lektorzy do rozpoczynania i kończenia każdego zajęcia w wyznaczonym czasie.
8. Uczestnicy, ich Rodzice i Prawni opiekunowie mają prawo zgłaszania własnych uwag i spostrzeżeń odnośnie organizacji pracy LANGCOMP.

## § 6 Zapisy i zasady płatności

1. LANGCOMP przyjmuje zapisy na kursy językowe w trakcie całego roku kalendarzowego.
2. Przyjęcie na kurs następuje po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i zawarciu Umowy z LANGCOMP. Umowa może mieć postać pisemną lub ustną.
3. Wysokość opłaty za kurs wynika z cennika aktualnego w danym roku kalendarzowym.
4. Cena kursu obejmuje opłatę za ustaloną ilość godzin dydaktycznych objętych programem wybranego kursu, dodatkowe materiały dydaktyczne uzupełniające podręcznik, które Uczestnik otrzymuje na zajęciach, test kwalifikacyjny, testy cząstkowe i końcowe, egzaminy próbne, świadectwo ukończenia kursu oraz możliwość nieograniczonego korzystania z zasobów szkoły oraz doradztwa metodycznego.
5. Opłatę za kurs należy wpłacać do dnia 10 danego miesiąca na następujące konto bankowe: **mBank 97 1140 2004 0000 3902 4751 5598 LangComp, Zofia Szambelan-Baran ul. Okrąg 6c m 46, 00-407 Warszawa** w opisie przelewu podając: Imię i Nazwisko Uczestnika, oraz miesiąc, którego dotyczy opłata.
6. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat LANGCOMP zastrzega sobie prawo do pobierania ustawowych odsetek oraz wstrzymania zajęć do czasu uregulowania zaległości.
7. Czasowa nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy do zmniejszenia opłaty za kurs.

## **§ 7 Ocena pracy Uczestników. Testy. Zajęcia dodatkowe i w specjalnym trybie**

1. LANGCOMP monitoruje na bieżąco postępy Uczestników swoich kursów. Ocena postępów w nauce pomaga Uczestnikowi w identyfikacji swoich mocnych i słabych stron, a Lektorowi umożliwia indywidualne podejście do każdego ucznia.
2. Zajęcia dydaktyczne oraz praca Lektorów podlega stałemu nadzorowi metodycznemu.
3. Ocenie podlegają wszystkie sprawności językowe Uczestników. Okresowo Uczestnicy biorą udział w zajęciach sprawdzających z dyrektorem szkoły lub wyznaczoną przez niego osobą.
4. W zależności od możliwości szkoły oraz potrzeb i poziomu grupy kilka razy w roku odbywają się zajęcia z Native Speakerami.
5. Na zakończenie roku szkolnego lub kursu Uczestnicy otrzymują dyplom lub certyfikat ukończenia kursu zawierające ocenę wyników nauki.
6. Jeśli warunki na to pozwalają testy kontrolne mogą być przeprowadzane po lub przed zajęciami, względnie w innym uzgodnionym terminie, tak aby czas na zajęciach mógł być w maksymalnym stopniu poświęcony na realizację programu i podnoszenie umiejętności słuchaczy. Czas takiego testu zwykle nie przekracza 30 minut.
7. Uczestnicy, którzy nie będą systematycznie odrabiali prac domowych mogą zostać zobowiązani przez Lektora do pozostania po zajęciach aby nadrobić zaległą pracę domową, za każdym razem kiedy sytuacja braku pracy domowej będzie miała miejsce.

## **§ 8 Rozwiązanie umowy uczestnictwa w kursie**

1. Każdy Słuchacz ma prawo zrezygnować z kontynuacji nauki w LANGCOMP SJO w dowolnym momencie trwania kursu z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia umowy.
2. Rozwiązanie umowy następuje na pisemny wniosek (oświadczenie o rezygnacji) Słuchacza pełnoletniego lub jego rodziców albo opiekunów prawnych.
3. Słuchacz rezygnujący z kursu zobowiązany jest do uregulowania należnych płatności włączając ostatni dzień obowiązywania Umowy, w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia rozwiązania Umowy.

## **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w regulaminie będą podawane do wiadomości wraz z terminem obowiązujących zmian.